

REGULAMIN KONKURSU MINIGRANTY 2026 w Fundacji Historia Vita

I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady konkursu **Minigranty w Fundacji Historia Vita 2026**, realizowanego w ramach projektu **Wolontariat z WOW: Profesjonalizacja Systemu Zarządzania Wolontariatem w Fundacji Historia Vita**, finansowanego przez **NIW-CRSO w ramach Korpusu Solidarności 2018–2030** i programu „**Wsparcie Organizacji Wolontariatu WOW w NGO!**”
2. Organizatorem konkursu jest **Fundacja Historia Vita**.
3. Celem konkursu jest:
 - wspieranie oddolnych, autorskich inicjatyw wolontariuszy,
 - rozwój kompetencji wolontariackich i przeciwdziałanie wypaleniu,
 - poprawa jakości działań realizowanych przez wolontariuszy w projektach Fundacji,
 - wzmacnianie wspólnoty wolontariuszy i budowanie poczucia sprawczości,
 - promocja wolontariatu i programu Korpus Solidarności.
4. Konkurs skierowany jest do wolontariuszy współpracujących z Fundacją Historia Vita, spełniających kryteria niniejszego regulaminu.
5. Minigranty mają wartość do **1490 zł na wolontariusza bądź zespół**, zgodnie z wnioskiem projektowym Fundacji Historia Vita.
6. W konkursie zostanie wybranych **6 Minigrantów**.
7. Minigranty realizowane są w dwóch formach:
 - **minigranty indywidualne**,
 - **minigranty grupowe** (min. 2 osoby, w tym lider).

II. Zasady konkursu

1. Kto może aplikować

O minigrant może ubiegać się wolontariusz/ka Fundacji, który/a:

- działa aktywnie na rzecz Fundacji **minimum 6 miesięcy** lub **przepracował/a min. 60 godzin** wolontariatu na rzecz Fundacji w ciągu ostatnich 12 miesięcy
- posiada aktywny profil w **Systemie Obsługi Wolontariatu (SOW)** na etapie składania i realizacji minigrantu

- złoży kompletny wniosek konkursowy zgodny z wzorem udostępnionym przez Fundację w terminie przewidzianym na składanie wniosków.

III. Zakres działań kwalifikowalnych

Minigranty mogą być przeznaczone na:

- 1. Rozwój kompetencji wolontariuszy** np. szkolenia specjalistyczne (jak RODO, komunikacja w spektrum, pierwsza pomoc, grafika, obsługa programu, logistyka wydarzeń), kursy online i certyfikacje dostępne zdalnie (ważne w rozproszonej strukturze FHV), konferencje, warsztaty, itp.
- 2. Wsparcie zdrowia psychicznego i/lub fizycznego** np. konsultacje psychologiczne, działania redukujące skutki przeciążenia (PTSD, wypalenie), aktywności wspierające dobrostan grupy (np. warsztaty antystresowe).
- 3. Autorskie inicjatywy wolontariuszy** wspierające działania indywidualne, bądź grupowe na rzecz wybranych przez siebie środowisk, celów, grup społecznych itp. i/lub zdobycia nowych kompetencji czy doświadczeń.

IV. Nabór i składanie wniosków

1. Nabór trwa od dnia opublikowania regulaminu **do 10 lipca 2026**.
2. Wniosek składa się:
 - o elektronicznie na adres Fundacji: **wow@historiavita.pl**
 - o lub przez formularz udostępniony online,
 - o lub papierowo (dla wolontariuszy bez dostępu do narzędzi cyfrowych) na adres Fundacji (liczy się data dostarczenia do odbiorcy, a nie data stempla pocztowego).
3. Lider projektu może złożyć **jeden wniosek**, ale może być członkiem wielu zespołów.
4. Wzór wniosku i wzór sprawozdania stanowią załączniki do Regulaminu.

VI. Ocena wniosków

Ocena składa się z dwóch etapów:

1. Ocena formalna

Fundacja sprawdza:

1. aktywny profil w SOW (na dzień złożenia i realizacji projektu) wolontariusza Fundacji (<https://sow.korpussolidarnosci.gov.pl/pl/organization/2780>)
2. kompletność wniosku,
3. zgodność działań z regulaminem i wytycznymi,
4. realność harmonogramu i zakończenia działań **do 20.11.2026**,

Możliwa jest jednokrotna korekta wniosku (5 dni roboczych na poprawki).

2. Ocena merytoryczna

Kapituła konkursowa składa się z:

- Koordynatora Wolontariatu,
- Prezesa Fundacji,
- przedstawiciela Liderów z danego Filaru,

Kryteria:

1. **Jasny cel i sens projektu**
2. **Poziom zaangażowania wolontariuszy**
3. **Korzyści dla wolontariuszy, społeczności lub projektów HV**
4. **Kreatywność i autorski charakter inicjatywy**
5. **Realność harmonogramu**
6. **Racjonalność budżetu**
7. **Wpływ na rozwój kompetencji lub dobrostan wolontariuszy**

Decyzje Kapituły są ostateczne.

VII. Realizacja minigrantów

1. Realizacja projektu jest możliwa **od dnia opublikowania wyników do 20.11.2026r.**
2. Wydatkowanie środków i sprawozdanie muszą zakończyć się do **20 listopada 2026 r.**
3. Środki mogą być przekazane:
 - o jako refundacja na podstawie dokumentów (faktury VAT wystawionej na dane Fundacji zgodnie z umową),
 - o jako przelew/zamówienie bezpośrednie opłacone przez Fundację (faktura pro-forma).
4. Projekt musi być realizowany zgodnie z wnioskiem i umową.
5. Każdy projekt wymaga **fotorelacji lub dokumentacji video** oraz zgód RODO uczestników.
6. Wolontariusz ma obowiązek informować, że projekt jest finansowany przez **NIW-CRSO / Korpus Solidarności** w ramach dofinansowania projektu dla **Fundacji Historia Vita**.

VIII. Sprawozdanie

1. Lider składa sprawozdanie maksymalnie **5 dni po zakończeniu projektu**, nie później niż 25 listopada 2026.
2. Sprawozdanie zawiera:
 - o opis realizacji działań,
 - o refleksje uczestników,

- o dokumentację fotograficzną/video,
- o pełne rozliczenie wydatków (numery dokumentów księgowych).

IX. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Operator – Fundacja Historia Vita, z siedzibą w Krakowie, Osiedle Akademickie 6/22, 31-866 Kraków, NIP 6751487193, KRS 0000452311.
2. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:
 - a) wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO,
 - b) oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
3. Zgromadzone przez Operatora dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu "Korpusu Solidarności Programu Wsparcie Organizacji Wolontariatu WOW w NGO!".
4. Osoby uczestniczące w inicjatywach akceptują, iż wszystkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upublicznione na stronie internetowej Operatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Operatora.
5. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, iż grupa wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego projektu i przekazuje je nieodpłatnie do wykorzystania przez Operatora w celach promocyjnych i sprawozdawczych.

X. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega prawo do zmian w regulaminie, jeśli wymagają tego wytyczne grantodawcy.
2. We wszystkich przypadkach nieuregulowanych w regulaminie decyzje podejmuje Organizator.
3. W czasie trwania naboru wyjaśnień i odpowiedzi na pytania udziela koordynator wolontariatu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.